

**AFSCHRIFT oprichting stichting van:
stichting OORFONDS NEDERLAND**
gevestigd te Bergen (Noord-Holland)

Mr G.J. van Leersum

notaris

Mr N.M.E. van der Ploeg-Pot

notaris

Mr R.H.C. Winter

adviseur/mediator

akte datum:
4 september 2019

de aan VLDP
erking tot die
alle schadevergoed
en voorkomend gev
ag van het eigen ri
veraar(s) is.

ens voor het geval
enden of-voor het
opdracht gebruikte
en, geen uitgezonde

ook indien VLDP is
lood.

ering van de opdra
de tekortkoming,
en, schriftelijk e
en meer op kan doe

f op feiten die de
breklog is uitvoer
gedane kennisgevi

en ten behoeve van
en bestuurders, de
op enige wijze voor
gers.

et ter voorkoming ve
een kan VLDP verp
melden bij de Financ
zijn opdrachtgever
strekken van de

en VLDP is Nederla
de Nederlandse
- en Geschillenroge
illencommissie.nl.

emiel toegezonden



2019.000485.01/GL/MK

OPRICHTING STICHTING

Heden, vier september tweeduizend negentien, verschenen voor mij, _____

Mr. GERARD JOHAN VAN LEERSUM, notaris te HEILOO: _____

1. de heer **Hendrik Adrianus VAN DER HEIJDEN**, wonende te 1862 KH Bergen, Oude Bergerweg 19, geboren te Oude-Tonge op dertig september _____ negentienhonderd vierenzestig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer _____, uitgegeven te Bergen (Noord-Holland) op negen december _____ tweeduizend vijftien, thans ongehuwd en niet als partner geregistreerd; _____
2. mevrouw **Elisabeth Anna Alida VAN LIESHOUT**, wonende te 7339 EH _____ Ugchelen, gemeente Apeldoorn, Veldekster 40, geboren te Oegstgeest op _____ negen april negentienhonderd negenzestig, zich legitimerende met haar paspoort, nummer _____, uitgegeven te Apeldoorn op vier december _____ tweeduizend vijftien, gehuwd; _____
3. de heer **Hubert Joseph Marie JANSSEN**, wonende te 5056 MX Berkel _____ Enschtot, gemeente Tilburg, Durendaelweg 34, geboren te Zwijndrecht op dertig augustus negentienhonderd zesenzestig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer _____, uitgegeven te Tilburg op elf april tweeduizend zeventien, _____ gehuwd. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en _____ daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

ANBI: algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen. _____

Beleidsplan: door het Bestuur opgesteld en actueel gehouden document dat ten _____ minste inzicht geeft in het werk dat de Stichting doet, de manier waarop de Stichting _____ geld werft, het beheer en de besteding van het vermogen van de Stichting. _____

Bestuur: het Bestuur van de Stichting; _____

BW: het Burgerlijk Wetboek; _____

Elektronisch: een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en _____ reproduceerbaar bericht; _____

Jaarstukken: de balans en de staat van baten en lasten en een toelichting daarop; _____

Schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____ communicatiemiddel wordt overgebracht en Elektronisch of op schrift kan worden _____ ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden _____ vastgesteld; _____

Stichting: de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben. _____

Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in _____ enkelvoud of meervoud worden gebruikt. _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____

- 2.1. De Stichting is genaamd: Stichting **STICHTING OORFONDS NEDERLAND**.
2.2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Bergen (Noord-Holland).

Artikel 3.

Doel.

- 3.1. De stichting heeft ten doel: het ondersteunen en bevorderen van fundamenteel-
onderzoek en ontwikkeling op het gebied van:
a. genezing (curatie) van aandoeningen, schade en ziekten betreffende het
gehoor en evenwicht of het voorkomen van het optreden van symptomen
van diezelfde aandoening;
b. aanpassingen en hulpmiddelen zoals hoortoestellen, cochleair- en
vestibulair implantaten, apps en het ontwikkelen van nieuwe technologie
om de kwaliteit van leven te verbeteren;
c. emancipatie, acceptatie, voorlichting, preventie, een andere manier van
kijken, promotie en opinievorming rondom de problematiek van gehoor en
evenwichtsproblemen, zowel maatschappelijk als voor het individu,
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt
of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
3.2. De stichting tracht dit doel te bereiken onder meer door het werven van fondsen
en alles wat daarmee in verband staat.
3.3. De Stichting kan ter verwezenlijking van haar doelstelling mede uitkeringen
doen aan (andere) lichamen die zijn erkend als ANBI.
3.4. De Stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 4.

Het Bestuur.

- 4.1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit een door het Bestuur vast te stellen
aantal van ten minste drie personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn
bevoegdheden.
4.2. Bestuurders worden benoemd door het Bestuur. Indien niet binnen zes
maanden na het ontstaan van een vacature daarin is voorzien, kan de
rechtbank daarin voorzien op verzoek conform artikel 2:299 BW.
4.3. De Bestuurders verdelen de bestuursfuncties, waaronder die van voorzitter,
secretaris en penningmeester, onderling. De functies van secretaris en
penningmeester kunnen door één persoon vervuld worden.
4.4. Tot bestuurder van de Stichting is niet benoembaar:
a. degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming-
door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting;
b. degene die vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming
strafrechtelijk is veroordeeld wegens aanzetten tot haat of het gebruik van
geweld;



- c. degene die echtgenoot, geregistreerd partner, levensgezel of bloed- of aanverwant in de eerste, tweede of derde graad is van een bestuurder.
- 4.5. Bestuurders worden benoemd voor een periode die eindigt volgens een door het Bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is herbenoembaar.
- 4.6. Een volgens het rooster aftredende bestuurder blijft in functie tot de benoeming van zijn opvolger, tenzij het Bestuur voor de datum van aftreden anders besluit.
- 4.7. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden als bedoeld in lid 5 van dit artikel;
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, hem wettelijke schuldsanering wordt verleend, hij onder curatele wordt gesteld of een meerderjarigenbewind wordt ingesteld over één of meer van zijn vermogensbestanddelen;
 - d. door ontslag door de rechter krachtens artikel 2:298 BW;
 - e. door zijn ontslag verleend door het Bestuur in een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle overige in functie zijnde bestuurders voor zijn ontslag is gestemd.
- 4.8. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie daadwerkelijk gemaakte kosten.

Artikel 5.

Taken en bevoegdheden van het Bestuur.

- 5.1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
- 5.2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het Bestuur en de bestuurders zijn ter zake van hiervoor bedoelde rechtshandelingen bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen conform het bepaalde in artikel 7.
- 5.3. Erfstellingen mogen door de Stichting slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
- 5.4. Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin door het Bestuur vast te stellen onderwerpen worden geregeld. Een reglement mag niet met de statuten in strijd zijn. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of in te trekken.
- 5.5. Het Bestuur stelt een Beleidsplan op dat ten minste inzicht geeft in de werkzaamheden van de Stichting, de wijze van geldwerving door de Stichting, de wijze van vermogensbeheer en de wijze van vermogensbesteding van de

Stichting. Het Bestuur draagt zorg dat het Beleidsplan actueel blijft. Het Bestuur stelt voorts een integriteitsplan op.

Artikel 6.

Vergaderingen en besluitvorming.

- 6.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waarin de Stichting haar zetel heeft of op een andere plaats, door de voorzitter bepaald en in de oproeping meegedeeld.
- 6.2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee van de overige bestuurders de voorzitter daarom verzoeken, doch ten minste vier maal per jaar.
- 6.3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel namens deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping zal Schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 6.4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 6.5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 6.6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
- 6.7. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een Schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurder te ontslaan als bedoeld in artikel 4.7, kan de bestuurder, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt deze bestuurder niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid.



- 6.8. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit Schriftelijk—
geschiedt en alle stemgerechtigde bestuurders met deze wijze van _____
besluitvorming hebben ingestemd. _____
- 6.9. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle—
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig _____
uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de _____
voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt—
voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een _____
niet Schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van _____
een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een _____
nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien—
de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of Schriftelijk geschiedde, een _____
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming _____
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
- 6.10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of—
één van de stemgerechtigden vooraf te kennen geeft stemming bij _____
ongetekende, gesloten briefjes te verlangen. _____
- 6.11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
- 6.12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een reglement—
voorzien, beslist de voorzitter. _____

Artikel 7. _____

Vertegenwoordiging. _____

De Stichting wordt vertegenwoordigd door hetzij het Bestuur, hetzij door twee _____
gezamenlijk handelende bestuurders. _____

Artikel 8. _____

Boekjaar en jaarrekening. _____

- 8.1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
- 8.2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van _____
alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die _____
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te—
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en—
verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. _____
- 8.3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar _____
de Jaarstukken van de Stichting te maken en op papier te stellen. _____
- 8.4. Het Bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over—
te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. _____

- 8.5. De jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven—
termijn bewaard.—
- 8.6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier—
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere—
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging—
geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze—
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd—
leesbaar kunnen worden gemaakt.—
- 8.7. De Stichting publiceert de Jaarstukken, de hoofdlijnen van het Beleidsplan en—
de andere informatie die een ANBI verplicht is te publiceren, op de website van—
de Stichting, dan wel -indien de Stichting geen website heeft- op een daarvoor—
in aanmerking komende andere website.—

Artikel 9.

Statutenwijziging.

- 9.1. Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.—
- 9.2. Een besluit van het Bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van—
tenminste twee/derde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een voltallige—
vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan—
de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te—
houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste—
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal—
tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het—
voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten—
mits met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van de—
uitgebrachte stemmen.—
- 9.3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden—
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst
van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.—
- 9.4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een—
notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder—
bestuurder bevoegd.—

Artikel 10.

Ontbinding.

- 10.1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.—
- 10.2. Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het
vorige artikel van overeenkomstige toepassing.—
- 10.3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het—
liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een—
ANBI met een gelijksoortige doelstelling als de Stichting of aan een—



- buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen-
nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de Stichting heeft. _____
- 10.4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____
- 10.5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder-
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
- 10.6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het-
Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Artikel 11. _____

Slotbepaling. _____

- 11.1. In alle gevallen deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur binnen de _____
wettelijke kaders. _____
- 11.2. Het bepaalde in artikel 4 lid 4 sub b en sub c, artikel 4 lid 8, artikel 5 lid 5, _____
artikel 8 lid 7 en artikel 10 lid 3 tweede volzin van deze statuten is slechts _____
van toepassing indien en zolang de stichting wordt erkend als ANBI. _____

Artikel 12. _____

Overgangsbepaling. _____

- 12.1. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 2 worden de eerste bestuurders _____
bij deze akte benoemd. _____
- de comparant sub 1, de heer Hendrik Adrianus van der Heijden, tot _____
voorzitter; _____
 - de comparante sub 2, mevrouw Elisabeth Anna Alida van Lieshout, tot _____
secretaris; _____
 - de comparant sub 3, de heer Hubert Joseph Marie Janssen, tot _____
penningmeester. _____
- 12.2. Het eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend _____
negentien. _____
- 12.3. Dit artikel vervalt na verloop van het eerste boekjaar. _____
- De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte _____
betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde _____
en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE _____

is verleden te HEILOO op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. De _____
comparanten hebben verklaard dat op volledige voorlezing van de akte geen prijs _____
wordt gesteld, dat tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud van de akte _____
door de comparanten kennis is genomen, dat genoegzaam geweest is op de _____
gevolgen van de inhoud en dat met de inhoud wordt ingestemd. _____

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de _____

comparanten en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "G.J. Van Leersum", written over a horizontal line. The signature is stylized and extends above and below the line.